

**BAROUL BRAȘOV**  
**mun. Brașov, Str. Ana Ipatescu, nr. 6, Jud. Brașov**

**CARTOGRAFIEREA OPERATORULUI**  
**BAROUL BRAȘOV**  
**PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR**  
**CU CARACTER PERSONAL**

## CUPRINS

INTRODUCERE.....	4
DOMENIUL DE APLICARE .....	4
LEGISLAȚIE.....	5
DEFINIȚII .....	5
PRINCIPIILE PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL .....	6
TEMEIUL JURIDIC AL PRELUCRĂRII ÎN CONTEXTUL RGPD .....	7
DESTINATĂRII DATELOR PRELUCRATE .....	8
OPERATORII ASOCIAȚI .....	8
ÎMPUTERNICIȚI .....	8
TERȚI .....	9
CATEGORIILE DE PERSOANE VIZATE.....	9
A) REPREZENTANȚII/DELEGAȚII - PERSOANE FIZICE – AI COLABORATORILOR PERSOANE JURIDICE .....	10
B) SALARIAȚII ȘI PERSOANELE AFLATE ÎN ÎNTREȚINEREA SALARIAȚILOR ..	10
C) AVOCAȚII MEMBRI AI BAROULUI BRAȘOV (SAU MEMBRI AI ALTOR BAROURI) .....	12
D) PERSOANE FIZICE – CANDIDATE LA DOBÂNDIREA TITLULUI DE AVOCAT	16
Datele cu caracter personal prelucrate – (art. 15 Statut) .....	16
E) PERSOANE FIZICE – BENEFICIARE ALE SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ.....	17
F) PERSOANE FIZICE – TITULARE ALE UNOR SESIZĂRI CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA BAROULUI/AVOCAȚILOR MEMBRII AI ACESTUIA .....	18
G) PERSOANE FIZICE CANDIDATE LA OCUPAREA UNUI LOC DE MUNCĂ SALARIZAT ÎN CADRUL BAROULUI .....	20
H) PERSOANE FIZICE IDENTIFICATE CĂ DESFĂȘOARĂ FĂRĂ DREPT ACTIVITĂȚI SPECIFICE PROFESIEI DE AVOCAT .....	20
FLUXUL DATELOR CU CARACTER PERSONAL .....	21
1) FURNIZORUL DE SERVICII DE CONTABILITATE – Împuternicit al Baroului .....	21
2) RESPONSABILUL DE MEDICINA MUNCII (RMM).....	22
3) RESPONSABILUL DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ (SSM).....	23
4) CASIERIA BAROULUI .....	24
5) CONSILIUL BAROULUI.....	25
6) COMISIA DE DISCIPLINA .....	27
7) COMISIA DE CENZORI.....	28
CALITATEA DE ÎMPUTERNICIT .....	29
RELAȚIA DINTRE BAROU ȘI UNBR, ÎN CONFORMITATE CU RGPD .....	29
RELAȚIA DINTRE BAROU ȘI CAA FILIALA BRAȘOV, ÎN CONFORMITATE CU RGPD.....	30
RISCURILE PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI IMPACTUL LOR POTENȚIAL .....	30
MĂSURILE PENTRU REDUCEREA ȘI ELIMINAREA RISCURILOR .....	30

## INTRODUCERE

*Rolul cartografierii îl reprezintă maparea și inventarierea datelor cu caracter personal și a fluxurilor de procesare ale acestora.*

*Potrivit Legii 51/1995 și Statutului profesiei de avocat, avocații din România își desfășoară activitatea în barouri membre ale Uniunii Naționale a Barourilor din România (U.N.B.R.), barouri organizate la nivel județean respectiv la nivelul municipiului București.*

*Barourile și U.N.B.R. asigură în condițiile legii exercitarea calificată a dreptului de apărare, competența și disciplina profesională, protecția demnității și onoarei avocaților membri.*

*Barourile au personalitate juridică, patrimoniu și buget propriu. Organele de conducere ale baroului sunt: adunarea generală, consiliul, decanul. În cadrul baroului își desfășoară activitatea comisia de cenzori și comisia de disciplină.*

*Legea stabilește în sarcina barourilor obligația de a întocmi anual tabloul avocaților definitivi și stagiați în ordine alfabetică, cu menționarea numelui, prenumelui, titlului științific, datei înscrierii în barou, sediului profesional, formei de exercitare a profesiei și a instanțelor la care au dreptul să pună concluzii. Tabloul cuprinde distinct cabinetele asociate, societățile civile profesionale și societățile profesionale cu răspundere limitată, cu indicarea sediului și a avocaților care le compun. Prin grija baroului, tabloul anual al avocaților și modificările intervenite sunt comunicate, la începutul fiecărui an, instanțelor judecătorești, organelor de urmărire penală și autorităților administrative ale județului sau municipiului București, precum și U.N.B.R. Distinct, se va înainta U.N.B.R. tabloul avocaților incompatibili.*

*Avocații au propriul sistem de asigurări sociale. Sistemul de asigurări sociale al avocaților este reglementat prin lege și se bazează pe contribuția acestora, precum și pe alte surse prevăzute de lege ori de Statutul Casei de Asigurări a Avocaților.*

*În condițiile Legii și Statutului profesiei de avocat, organele de conducere ale barourilor coordonează activitatea filialei sau sucursalei Casei de Asigurări a Avocaților (C.A.A.) din raza de competență și exercită controlul activității acesteia.*

*Barourile au obligația de a organiza și a asigura funcționarea câte unui serviciu de asistență judiciară pe lângă fiecare judecătorie.*

*În vederea desfășurării activității de acordare a asistenței judiciare Barourile conlucrează cu instanțele judecătorești, cu parchetele de pe lângă acestea, cu organele de cercetare penală dar și cu organe ale administrației publice locale.*

*Barourile conlucrează cu UNBR, respectiv cu Institutului Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților (INPPA) în vederea organizării examenului pentru primirea în profesia de avocat, pentru buna desfășurare a activității de formare profesională inițială a avocaților stagiați precum și în vederea organizării examenului de definitivare după efectuarea stagiului avocaților stagiați.*

## DOMENIUL DE APLICARE

Prezentul document se aplică tuturor angajaților și în toate entitățile organizatorice din BAROUL BRAȘOV, numită în continuare BAROUL, precum și, pe bază de convenție, colaboratorilor societății ce cad sub incidența acestuia.

## LEGISLAȚIE

- Regulamentul (UE) 2016/679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (RGPD).
- Legea nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat (în continuare, Legea) și Statutul profesiei de avocat;
- Legislația internă privind prelucrarea documentelor contabile (Legea Contabilității 82/1991, Codul Fiscal, Codul de Procedură Fiscală, ș.a. – actualizate)
- Legea 72/2016 privind sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților.
- Convenția Europeană a Drepturilor Omului
- Legislația internă privind raporturile de muncă (Codul Muncii, *HG nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților (REVISAL)* ș.a. – actualizate)
- Legislația internă în materie civilă (Codul Civil, Codul de Procedură Civilă, OG 13/2013 etc);
- OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și Hotărârea 301/2012 privind Normele de aplicare a legii;
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, și Normele metodologice de aplicare a Legii 319/2006 , aprobate prin HG 1425/2006 , cu modificările și completările ulterioare și se întocmesc documentele necesare;
- Legea nr. 142/1998 privind acordarea tichetelor de masă, completată de Ordonanța de Urgență Nr. 58 din 26 iunie 2010, modificată de Legea 291/2013 și de normele de aplicare ale acesteia;
- Legea 193/2006 privind acordarea tichetelor cadou și a tichetelor de creșă și cu normele de aplicare ale acesteia

## DEFINIȚII

- "date cu caracter personal" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- "prelucrare" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- "restricționarea prelucrării" înseamnă marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora;
- "sistem de evidență a datelor" înseamnă orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice;
- "operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin

dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;

- "persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;
- "destinatar" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Cu toate acestea, autoritățile publice cărora li se pot comunica date cu caracter personal în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării;
- "parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;
- "consimțământ" al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
- "încălcarea securității datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
- "date biometrice" înseamnă o date cu caracter personal care rezultă în urma unor tehnici de prelucrare specifice referitoare la caracteristicile fizice, fiziologice sau comportamentale ale unei persoane fizice care permit sau confirmă identificarea unică a respectivei persoane, cum ar fi imaginile faciale sau datele dactiloscopice;
- "date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;
- "Utilizator" înseamnă orice persoană care acționează cu autoritatea operatorului, a persoanei împuternicite sau a reprezentantului, cu drept recunoscut de acces la bazele de date cu caracter personal

## **PRINCIPIILE PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Art. 5 din RGPD, impune ca datele cu caracter personal să fie:

- a) prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată ("legalitate, echitate și transparență");
- b) colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri; prelucrarea ulterioară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice nu este considerată incompatibilă cu scopurile inițiale, în conformitate cu articolul 89 alineatul (1) ("limitări legate de scop");
- c) adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate ("reducerea la minimum a datelor");
- d) exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; trebuie să se ia toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere ("exactitate");
- e) păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele; datele cu

caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, în conformitate cu articolul 89 alineatul (1), sub rezerva punerii în aplicare a măsurilor de ordin tehnic și organizatoric adecvate prevăzute în prezentul regulament în vederea garantării drepturilor și libertăților persoanei vizate ("limitări legate de stocare");

**f)** prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare ("integritate și confidențialitate").

## **TEMEIUL JURIDIC AL PRELUCRĂRII ÎN CONTEXTUL RGPD**

Prelucrarea datelor în contextul RGPD în cadrul BAROUL SRL se realizează în temeiul art. 6 alin 1 lit. a) b) c) e) f), în temeiul art. 9 alin 2 lit. g) și h) precum și în temeiul art. 10.

### **Art. 6. Legalitatea prelucrării**

Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:

- a) persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;
- b) prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
- c) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
- d) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul
- e) prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil;

### **Art. 9. Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal**

#### **Alineatul (1) nu se aplică în următoarele situații**

- a) prelucrarea este necesară în scopul îndeplinirii obligațiilor și al exercitării unor drepturi specifice ale operatorului sau ale persoanei vizate în domeniul ocupării forței de muncă și al securității sociale și protecției sociale;
- b) prelucrarea este necesară pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță sau ori de câte ori instanțele acționează în exercițiul funcției lor judiciare
- c) prelucrarea este necesară în scopuri legate de medicina preventivă sau a muncii, de evaluarea capacității de muncă a angajatului, de stabilirea unui diagnostic medical, de furnizarea de asistență medicală sau socială sau a unui tratament medical (...) în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sau în temeiul unui contract încheiat cu un cadru medical.

### **Art. 10. Prelucrarea de date cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni**

Prelucrarea de date cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni sau la măsuri de securitate conexe în temeiul articolului 6 alineatul (1) se efectuează numai sub controlul unei autorități de stat sau atunci când prelucrarea este autorizată de dreptul Uniunii sau de dreptul intern care prevede garanții adecvate pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate. Orice registru cuprinzător al condamnărilor penale se ține numai sub controlul unei autorități de stat.

## DESTINATARIILE DATELOR PRELUCRATE

Datele cu caracter personal sunt transmise către colaboratorii BAROULUI. Aceștia sunt entități juridice (persoane juridice, autorități publice etc) și sunt împărțiți în:

- a) Operatori asociați;
- b) Împuterniciți;
- c) Terți.

### OPERATORII ASOCIAȚI

Sunt colaboratorii care stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal, independent de BAROU.

Aceștia sunt:

- Entități aflate în legătură funcțională cu Baroul (Casa de Asigurări a Avocaților, Casa de Asigurări a Avocaților Filiala Brașov, Uniunea Națională a Barourilor din România);
- Instanțe judecătorești din raza Curții de Apel Brașov, Parchetele de pe lângă aceste instanțe, alte Instanțe și Parchete, Organele de cercetare penală, alte autorități relevante;
- Furnizorul de tichete de masă pentru salariații Baroului;
- Responsabilul cu Medicina Muncii;
- Responsabilul cu Securitatea și Sănătatea în muncă;
- Furnizorii de servicii de pregătire profesională;
- Alte entități juridice, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

### ÎMPUTERNICIȚI

Sunt colaboratorii care prelucrează datele cu caracter personal în numele BAROULUI.

În cazul în care prelucrarea urmează să fie realizată în numele acestuia, BAROUL contractează exclusiv persoane împuternicite care oferă garanții suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate, astfel încât prelucrarea să respecte cerințele prevăzute în prezentul regulament și să asigure protecția drepturilor persoanei vizate.

Persoana împuternicită de operator nu recrutează o alta persoana împuternicită fără a primi în prealabil o autorizație scrisă, specifică sau generală, din partea operatorului. În cazul unei autorizații generale scrise, persoana împuternicită de operator informează operatorul cu privire la orice modificări preconizate privind adăugarea sau înlocuirea altor persoane împuternicite de operator, oferind astfel posibilitatea operatorului de a formula obiecții față de aceste modificări

Persoanele Împuternicite de operator, sunt:

- Furnizorii serviciilor de IT, prestează servicii de instalare, mentenanță, monitorizare și depanare a sistemelor;
- Hardware & Network – reprezintă echipamentele electronice (calculatoare, laptopuri, terminalele mobile) și a rețelele interne de comunicații;
- Software - include partea de software la nivelul echipamentelor electronice precum și programele folosite în desfășurarea activității. În această categorie sunt incluse sistemele de operare, programele necesare desfășurării activității (programe de contabilitate, SAP, CRM, etc) precum și sistemele antivirus și de protecție (certificări speciale etc);
- Telecomunicațiile – prin intermediul rețelei interne sau prin device-uri mobile – Nu include și serviciile de telefonie (fixă sau mobilă) oferite de operatori autorizați;
- Emailuri – include partea de stocare (online și/sau offline) și asigurarea elementelor minime de securitate pentru protejarea sistemului;



➤ Website - reprezintă prezentarea online a societății, dar, în funcție de dezvoltarea companiei poate cuprinde și partea de interacțiune a Persoanelor Vizate (de ex. Prin introducerea unei funcții de cont virtual). Poate include și partea de hosting.

➤ Furnizorul de servicii de contabilitate

Accesul la datele cu caracter personal se realizează direct sau indirect, în funcție de caz, și de accesul asigurat. În funcție de fiecare Împuternicit, se va stabili prin obiectul contractului gradul de acces și interacțiune a datelor cu caracter personal.

Accesul la echipamentele electronice se realizează fie la locația echipamentului fie prin sistem mod de la distanță ("remote access"). Indiferent de modul de acces, intervenția se realizează sub supravegherea unui reprezentant desemnat al Operatorului.

Cu titlu exemplificativ:

- În măsura în care va proceda la actualizarea programelor informatice, Consultanțul IT sau Furnizorul programului de distribuire a împuternicirilor avocațiale pentru activitatea de asistență judiciară nu va avea acces la emailurile baroului sau ale angajaților sau la alte informații ce nu îi sunt strict necesare, cum ar fi baza de date cu date personale existentă. Cu toate acestea, în vederea efectuării update-ului și a probării funcționării corespunzătoare a sistemului, va avea acces la datele și informațiile din cadrul programelor accesate (inclusiv, dacă este strict necesar la informațiile privind angajații BAROUL).

- În cazul monitorizării adreselor de email această operațiune se va realiza anonim, fără a avea acces la conținutul decât prin scanarea împotriva virusilor sau programelor malware. Această scanare se realizează automat, prin intermediul soft-urilor specializate și nu permit accesul uman decât în cazul unei amenințări identificată de programul de scanare.

- În cazul terminalelor mobile se va activa funcția de acces de la distanță („remote access”) ca măsură de securitate. Prin această funcție se poate realiza ștergerea de la distanță a terminalului, în cazul apariției unui incident de securitate (furt, pierdere, virusare etc).

## TERȚI

Sunt entități distincte de persoana vizată, operatorul asociat, persoana împuternicită sau persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal.

În această categorie sunt incluse persoanele care solicită date cu caracter personal în temeiul unui interes legitim sau în baza unei prevederi legale, (de ex. un executor judecătoresc ce instituie o poprire în baza legii asupra veniturilor unui angajat BAROULUI sau instituții ale statului către care sunt instituite obligații legale de raportare a unor evidențe – ANAF, ITM etc.)

## CATEGORIILE DE PERSOANE VIZATE

În contextul RGPD, persoanele vizate sunt:

- A) Reprezentanții/delegații - persoane fizice - ai colaboratorilor persoane juridice;
- B) Salariații și persoanele aflate în întreținerea angajaților, conform prevederilor legale (soțul/soția contribuabilului, copiii acestuia, precum și alți membri de familie până la gradul al doilea inclusiv);
- X) Avocații membri ai Baroului Brașov sau membri ai altor barouri (inclusiv barouri din alte țări) ;
- Δ) Persoane fizice – candidate la dobândirea titlului de avocat;
- E) Persoane fizice – beneficiare ale serviciului de asistență judiciară;
- Φ) Persoane fizice – care au formulat sesizări cu privire la activitatea Baroului/Avocaților membri ai acestuia
- Γ) Persoane fizice – candidate la ocuparea unui loc de muncă salarizat în cadrul baroului;
- H) Persoane fizice identificate că desfășoară fără drept activități specifice profesiei de avocat.



## **A) REPREZENTANȚII/DELEGAȚII - PERSOANE FIZICE – AI COLABORATORILOR PERSOANE JURIDICE**

### **Datele cu caracter personal prelucrate:**

- Nume, prenume,
- număr de telefon,
- adresă de email,
- calitatea persoanei fizice în cadrul partenerului contractual persoană juridică (la semnarea contractului)

### **Stocarea datelor și perioada de stocare:**

Perioada de stocare a datelor este limitată la termenul general de prescripție de 3 ani de la data încetării relației comerciale cu persoana juridică, iar în cazul documentelor contabile este de 10 ani de la încheierea exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite, conform prevederilor contabile (Ordinului Ministerului Finanțelor Publice (MFP) nr. 2634/2015)

### **Temeiul prelucrării**

Datele cu caracter personal se prelucrează în temeiul RGPD:

**Art. 6 lit. b** prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;

## **B) SALARIAȚII SI PERSOANELE AFLATE ÎN ÎNTREȚINEREA SALARIAȚILOR**

### **Datele cu caracter personal prelucrate:**

- Nume prenume;
- locul și data nașterii, CNP, elementele actului de identitate și organul emitent;
- Date de contact: domiciliul, telefon, e-mail;;
- Date referitoare la pregătirea profesională;
- Date despre veniturile obținute, inclusiv cele acordate sub forma tichetelor de masă;
- Date referitoare la obligații patrimoniale ale salariatului (în cazul în care s-ar înființa vreo poprire pe veniturile salariale);
- Date privind starea civilă (în măsura în care se ia act de schimbarea numelui salariatului după căsătorie);
- Date referitoare la nașterea unor copii (în măsura în care salariatul solicită suspendarea contractului individual de muncă în vederea nașterii/creșterii copilului);
- Date din cazierul judiciar, date referitoare la condamnări penale și infracțiuni sau la măsuri de securitate conexe;
- Date despre starea de sănătate;

În relația cu Baroul salariații au obligația legală de a furniza datele de identificare, inclusiv CNP. În cazul în care, potrivit legii, se consideră că au persoane în întreținere (soțul/soția contribuabilului, copiii acestuia, precum și alți membri de familie până la gradul al doilea inclusiv) angajații vor furniza și datele acestora, conform art. 77 Cod Fiscal și Cap. III Secțiunea a 2-a art. 14 pct. 10 din Normele metodologice de aplicare a Codului Fiscal.

Furnizarea datelor se realizează fie prin completarea formelor de angajare (ex. Contract Individual de Muncă) fie prin prezentarea unor documente oficiale (certificat de naștere al copilului, certificat de căsătorie, diploma de absolvire a unui curs de specializare sau perfecționare etc.).

### **Scopul prelucrării**

Baroul prelucrează datele salariaților fie pentru îndeplinirea unor obligații rezultate din reglementările fiscale sau din legislația muncii fie în vederea acordării unor drepturi stabilite în contractul individual de muncă.

### **Stocarea datelor, accesul la aceste date și perioada de stocare:**

Documentele ce conțin datele cu caracter personal sunt păstrate pe suport de hârtie, și arhivate în dulapuri destinate, cu acces restrâns, dar și în format electronic, conform prevederilor legale (de ex. REVISAL).

Accesul la aceste date este restricționat, fiind permis doar persoanelor special desemnate (de ex: contabil-serviciu externalizat, decan, secretar șef).

Documentele sunt păstrate, în funcție de tipul lor, conform *nomenclatorului arhivistic al baroului*.

### **Date ale salariațiilor transmise unor terți:**

DESTINATAR	DENUMIRE DOCUMENT	TEMEI PRELUCRARE	DATE CU CARACTER PERSONAL
Inspectoratul Teritorial de Munca - REVISAL	Contract individual de muncă	Obligație legală	Date de identificare angajați inclusiv CNP, funcția deținută, salariul negociat
ANAF	Declarații lunare referitoare la drepturile salariale obținute	Obligație legală	Date de identificare, inclusiv CNP, drepturile salariale La cerere sunt transmise inclusiv date ale persoanelor aflate în întreținere
Responsabil SSM (externalizat),	Fișa SSM	Obligație legală	Date de identificare ale angajaților
Responsabil Medicina Muncii (externalizat)	Fișa medicală de angajare	Obligație legală	Date de identificare ale angajaților, date referitoare la starea de sănătate
Furnizorul de tichete de masă	Comandă tichete masă	Contract individual de muncă	Date de identificare angajați, inclusiv CNP,

În cadrul relației cu terții s-au avut în vedere următoarele:

#### **a) În relația cu Responsabilul de Medicina Muncii (RMM)**

- Baroul furnizează doar informațiile minime necesare desfășurării activității, respectiv, numele, prenumele și funcția angajatului;
- Responsabilul de Medicina Muncii are calitatea de Operator – Asociat, fapt pentru care are obligația de a respecta prevederile legale privind Protecția Datelor cu Caracter Personal;
- La angajare precum și pe perioada derulării contractului individual de muncă, în conformitate cu prevederile art. 27 și 28 Codul Muncii, salariatul are obligația de a prezenta documente medicale din care să rezulte starea sa de sănătate.
- Informația transmisă de către RMM va cuprinde doar informațiile : „apt pentru muncă” ; „inapt pentru muncă” sau „ apt condiționat”.
- Documentele transmise de RMM fac parte din dosarul de personal și sunt păstrate conform *nomenclatorului arhivistic al baroului*.

#### **b) În relația cu Responsabilul de Securitate și Sănătate în Muncă (SSM)**

- Baroul furnizează doar informațiile minime necesare desfășurării activității, respectiv numele, prenumele și funcția angajatului;
- Responsabilul SSM are calitatea de Operator – Asociat, fapt pentru care are obligația de a respecta prevederile legale privind Protecția Datelor cu Caracter Personal
- Documentele transmise de responsabilul SSM sunt păstrate pe perioada contractului individual de muncă al angajatului.

#### **c) În relația cu Societatea furnizoare de servicii de contabilitate**

- Baroul furnizează informațiile necesare întocmirii documentelor contabile, respectiv, numele, prenumele CNP și funcția angajatului;
- Societatea furnizoare de servicii de contabilitate are calitatea de Împuternicit, fapt pentru care are obligația de a respecta prevederile legale privind Protecția Datelor cu Caracter Personal;

- Informațiile transmise de către Societatea furnizoare de servicii de contabilitate cuprind date referitoare la veniturile respectiv obligațiile patrimoniale ale salariaților.
- Documentele transmise de Societatea furnizoare de servicii de contabilitate sunt păstrate conform *nomenclatorului arhivistic al baroului*.

#### ➤ **Prelucrarea datelor medicale ale salariaților**

Potrivit cadrului normativ în vigoare, salariatul este obligat să prezinte angajatorului dovada stării medicale.

Datele medicale sunt prelucrate de Barou în cazul incapacității temporare de muncă sau în cazul în care salariaata aduce la cunoștință starea de graviditate sau lehzuzie în conformitate cu cadrul normativ în domeniul protecției maternității (OUG 96/2003).

De asemenea, sunt prelucrate date medicale ale salariaților și în cazul unui accident de muncă (Legea 319/2006 și Normele Metodologice de aplicare).

În cazul angajării, datele furnizate de angajator, prin intermediul Responsabilului de Medicina Muncii sunt limitate la „apt pentru muncă”, „înapt pentru muncă” sau „apt condiționat” (în cazul apt condiționat sunt transmise și solicitări pentru investigații suplimentare sau recomandări privind desfășurarea muncii – de ex. să nu stea în soare, să nu lucreze la înălțime etc.).

În cazul concediului medical, salariatul are obligația de a prezenta certificatul medical emis conform OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul unui accident de muncă se respectă procedura prevăzută de Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, și Normele metodologice de aplicare a Legii 319/2006, aprobate prin HG 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare și se întocmesc documentele necesare. Într-o asemenea situație urmează a se avea în vedere inclusiv prevederile Legii 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale (art. 50 și urm.).

#### **Temeiul prelucrării**

Datele cu caracter personal se prelucrează în temeiul RGPD:

**Art. 6 alin. 1 lit. b)** - prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;

**Art. 6 alin 1 lit. c)** - prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;  
precum și în temeiul

**Codului Fiscal și Normelor metodologice de aplicare, Codului Muncii, OUG 96/2003, Legii 319/2006 și Normele Metodologice de aplicare, OUG 158/2005, Legii 346/2002.**

### **C) AVOCAȚII MEMBRI AI BAROULUI BRAȘOV (SAU MEMBRI AI ALTOR BAROURI)**

#### **Datele cu caracter personal prelucrate:**

- Nume prenume;
- locul și data nașterii, CNP, elementele actului de identitate și organul emitent;
- Domiciliul;
- Date de contact: date referitoare la sediul profesional, telefon, e-mail;
- Date privind forma de exercitare a profesiei, modalitatea de exercitare a profesiei și instanțele la care avocatul are dreptul să pună concluzii;
- Date referitoare la pregătirea profesională, titlul științific;
- Date despre veniturile obținute din exercitarea profesiei;

- Date referitoare la obligații patrimoniale ale avocatului (în cazul în care s-ar înființa vreo poprire pe veniturile avocatului obținute din activitatea de asistență judiciară);
- Date referitoare la contribuțiile avocatului la fondurile profesionale;
- Date rezultate din asigurarea de malpraxis a avocatului;
- Date rezultate din activitatea profesională propriu-zisă (în măsura în care avocatul este înscris în vederea realizării activității de asistență judiciară sau în cazul în care este formulată vreo plângere sau vreo acțiune disciplinară împotriva avocatului referitoare la activitatea sa profesională);
- Date privind starea civilă (în măsura în care numele de pe diplomă diferă de numele purtat la momentul formulării cererii de primire în profesie sau în cazul în care se solicită schimbarea denumirii formei de exercitare a profesiei ca urmare a schimbării numelui avocatului după căsătorie);
- Date referitoare la nașterea unor copii (în măsura în care avocatul solicită suspendarea în vederea nașterii/creșterii copilului);
- Date referitoare la patrimoniul avocatului (în măsura în care ar face dovada că este proprietarul imobilului în care desfășoară activitatea profesională);
- Date din cazierul judiciar, date referitoare la condamnări penale și infracțiuni sau la măsuri de securitate conexe;
- Date despre starea de sănătate (ex: la cererea de înscriere în profesie candidatul la dobândirea calității de avocat este obligat să depună un certificat privind starea sa de sănătate- art 14 Statut);
- Date referitoare desfășurarea de către avocat a unor activități sau ocuparea unor funcții (analizate în vederea stabilirii unei interdicții de exercitarea profesiei sau unei eventuale stări de incompatibilitate, nedemnitate - art. 29, 30, 39 și urm. din Statut);
- Date biometrice (fotografia avocatului)

**Baroul Brașov prelucrează în conformitate cu prevederile art. 55 alin. 2 din Statut datele cu caracter personal ale avocaților membri ai altor barouri județene sau membrii ai Baroului București în măsura în care este sesizat cu cereri de transfer în Baroul Brașov sau în situația în care unul sau mai mulți avocați dintr-un alt barou se asociază în vederea exercitării profesiei cu avocați din Baroul Brașov**

**Baroul Brașov prelucrează datele cu caracter personal ale avocaților membri ai unor barouri din alte țări în măsura în care aceștia formulează cereri de exercitarea profesiei de avocat în România, în cadrul Baroul Brașov. Procedura și datele personale prelucrate se regăsesc la art. 22 și urm. din Statut pentru avocații care au obținut calitatea profesională într-unul dintre statele membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European, respectiv la art. 16 din Statut pentru avocații extracomunitari.**

### **Scopul prelucrării**

Baroul prelucrează datele avocaților, ca obligație impusă de Legea nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat (Legea) și Statutul profesiei de avocat:

- la întocmirea tabloului avocaților definitivi și stagiați (**art. 24, art 56 alin.2 lit.c Lege**);
- pentru ținerea evidenței plăților contribuțiilor profesionale, respectiv în vederea analizei situațiilor de suspendare din exercitarea profesiei, pentru neachitarea taxelor și contribuțiilor prevăzute de lege și de statutul profesiei (**art. 44, art. 56 alin. 2 lit.m Lege**);
- pentru evidența respectării obligației de asigurare pentru răspunderea profesională (**art. 42 Lege art. 231 Statut**);

- pentru organizarea serviciului de asistență judiciară (art. 10 alin.3 Lege) inclusiv pentru efectuarea formalităților prevăzute de lege pentru plata onorariilor aferente activității de asistență judiciară (art. 82 alin.4 Lege);
- pentru soluționarea unor cereri de transfer (art. 56 alin. 2 lit.g Lege);
- pentru verificarea actelor privind constituirea, modificarea și schimbarea formelor de exercitare a profesiei, a convențiilor de grupare sau conlucrare profesională (art. 56 alin. 2 lit.h Lege);
- pentru evidența formării profesionale (art. 56 alin. 2 lit.j Lege);
- pentru rezolvarea plângerilor și contestațiilor formulate de avocat, împotriva hotărârilor adoptate de decanul baroului (art. 56 alin. 2 lit.n,u Lege);
- pentru soluționarea sesizărilor disciplinare, anchetarea abaterilor disciplinare și exercitarea acțiunii disciplinare, respectiv pentru soluționarea acțiunii disciplinare (art. 86 și urm. Lege);
- în vederea verificării situațiilor de incompatibilitate (art. 56 alin. 2 lit.f Lege).
- în vederea gestionării Tabloul național al avocaților din România, precum și a Registrelor electronice ce pot fi accesate în portalul ifep.ro ( art. 24, art 3(3) Lege)
- în vederea emiterii legitimației profesionale sub licența Consiliului Barourilor Europene (art. 237 Statut, anexele XXVI și XXVII Statut);
- pentru comunicarea buletinelor informative, informări legate de organizarea și exercitarea profesiei de avocat, informări privind evoluția legislației, "Revista presei", alte publicații și informări cu caracter profesional către avocați. (atenție stabilirea posibilității avocaților de a se dezabona)

#### **Stocarea datelor, accesul la aceste date și perioada de stocare:**

Datele sunt stocate în format fizic și în format electronic.

Datele sunt stocate pe o perioadă determinată, astfel:

- Datele de identificare a membrilor Baroului sunt păstrate în conformitate cu nomenclatorul arhivistic al Baroului Brașov.
- Datele financiare ale membrilor Baroului sunt păstrate în conformitate cu nomenclatorul arhivistic al Baroului Brașov.
- Date referitoare la calitatea avocatului de membru al organelor profesiei sunt păstrate în conformitate cu nomenclatorul arhivistic al Baroului Brașov.
- Este avută în vedere și incidența art. 5 alin. 1 lit. e) RGPD potrivit căruia datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi dacă vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public

#### **Date personale ale avocaților publicate de Barou**

##### **Tabloul avocaților**

Art. 24 din Legea 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat stabilește în sarcina Baroului obligația de a întocmi anual tabloul avocaților definitiv și stagiați în ordine alfabetică, cu menționarea numelui, prenumelui, titlului științific, datei înscrierii în barou, sediului profesional, formei de exercitare a profesiei și a instanțelor la care au dreptul să pună concluzii.

A doua parte a tabloului va cuprinde cabinetele asociate, societățile civile profesionale și societățile profesionale cu răspundere limitată, cu indicarea sediului și a avocaților care le compun.

Prin grija Baroului, Tabloul anual al Avocaților și modificările intervenite sunt comunicate, la începutul fiecărui an, instanțelor judecătorești, organelor de urmărire penală și autorităților administrative ale județului sau municipiului București, precum și U.N.B.R.

Distinct, se va înainta U.N.B.R. tabloul avocaților incompatibili.

**Datele cu caracter personal cuprinse în tabloul avocaților sunt numele și prenumele avocatului precum și data intrării în Barou.**

Mențiunile referitoare la titlul științific, sediul profesional, forma de exercitare a profesiei și a instanțele la care avocații au dreptul să pună concluzii constituie date de identificare profesională.

### **Date ale avocaților transmise unor terți/operatori asociați**

Cu excepția datelor publice menționate în Tabloul Avocaților, Baroul Brașov transmite datele cu caracter personal, următorilor destinatari:

DESTINATAR	SCOP	DATE TRANSMISE	TEMEI PRELUCRARE
UNBR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Întocmirea Tabloului național al avocaților</li> <li>- Verificarea stării de incompatibilitate a unor avocați</li> <li>-Exercitarea atribuțiilor în materia răspunderii disciplinare</li> <li>-Organizarea examenului de admitere în profesie și examenului de definitivat</li> <li>-Emiterea cardurilor CCBE</li> <li>-Administrarea Registrelor Electronice</li> <li>-Desfășurarea ședințelor de Consiliu/Congres UNBR (date ale consilierilor UNBR/delegaților la Congres)</li> </ul>	Nume, prenume, CNP, adresă e-mail,	Obligație legală
-Instanțele de pe raza Curții de apel Brașov	-Desfășurarea activității de asistență judiciară – emitere împuterniciri avocațiale	-Numele, prenumele și telefonul avocaților care desfășoară activitatea de asistență judiciară	Obligație legală
-Curtea de Apel/Tribunalul Brașov	-Evidențele pentru plata onorariilor aferente activității de asistență judiciară	-Valoarea onorariilor convenite avocaților care au prestat asistență judiciară	Obligație legală
-Parchetelor de pe lângă instanțele de pe raza Curții de Apel	-Desfășurarea activității de asistență judiciară – emitere împuterniciri avocațiale	-Numele, prenumele și telefonul avocaților înscrși în Serviciul de asistență judiciară	Obligație legală
Organelor de cercetare penală din județ	-Desfășurarea activității de asistență judiciară – emitere împuterniciri avocațiale	-Datele de identificare ale avocaților înscrși în Serviciul de asistență judiciară	Obligație legală
INPPA	-Gestionarea activității de formare profesională	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Nume, prenume ale avocaților care au urmat cursurile de pregătire profesională inițială</li> <li>-Rezultatele obținute de avocații stagiați la examenele de absolvire</li> <li>-Nume, prenume ale avocaților care au urmat cursurile de pregătire profesională continuă</li> </ul>	Obligație legală
Filiala Casei de Asigurări a Avocaților	-Stabilirea drepturilor de asigurări sociale ale avocaților	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Datele de identificare,</li> <li>-Veniturile obținute de avocați sub imperiul reglementărilor precedente Legii 51/1995, anterior datei înființării formei de exercitare a profesiei</li> </ul>	Obligație legală
Alte organe ale autorităților publice locale	-Desfășurarea activității de asistență judiciară – emitere împuterniciri avocațiale	-Numele, prenumele și telefonul avocaților înscrși în Serviciul de asistență judiciară	Obligație legală
Organizatori de conferințe profesionale	-Îndeplinirea obligației de pregătire profesională continuă	-Numele, prenumele adresa de e-mail și telefonul avocaților participanți	Acordul persoanei vizate
Furnizorul serviciilor de contabilitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Evidențierea drepturilor bănești convenite avocaților care desfășoară activitatea de asistență judiciară și întocmirea formalităților pentru plata acestor drepturi</li> <li>-Întocmirea documentelor (adeverințelor) în vederea înaintării la Filiala Casei de Asigurări a Avocaților în vederea pensionării</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Numele, prenumele, avocaților</li> <li>-Valoarea onorariilor convenite avocaților care au prestat asistență judiciară</li> <li>-Datele de identificare inclusiv CNP, veniturile obținute de avocați sub imperiul reglementărilor precedente Legii 51/1995</li> </ul>	Obligație legală Executarea unui contract
Furnizorul programului de distribuție a împuternicirilor	-Distribuirea împuternicirilor avocațiale pentru activitatea de asistență judiciară	-Numele, prenumele adresa de e-mail și telefonul avocaților care desfășoară activitatea de asistență judiciară	Obligație legală Executarea unui contract

avocațiale pentru activitatea de asistență judiciară			
Unitatea Bancară din care se efectuează plățile onorariilor pentru activitatea de asistență judiciară	-Plata drepturilor bănești cuvenite avocaților care desfășoară activitatea de asistență judiciară și întocmirea formalităților pentru plata acestor drepturi	Date de identificare inclusiv CNP, Veniturile realizate din activitatea de asistență judiciară	Executarea unui contract

### **Temeiul prelucrării**

Datele cu caracter personal se prelucrează în temeiul RGPD:

**Art. 6 alin 1 lit. a)** - persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;

**Art. 6 alin 1 lit. c)** - prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;

**Art. 6 alin 1 lit e)** - prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit operatorul;

**Legea 51/1995**

**Art 3(3), art. 24, art. 42, art. 44, art 56 alin.2 lit.c,f,g,h,j,m,n,u, art. 82 alin.4, art. 86 și urm.**

**Satutul profesiei**

**Art. 231, art. 237, anexele XXVI și XXVII**

## **D) PERSOANE FIZICE – CANDIDATE LA DOBÂNDIREA TITLULUI DE AVOCAT**

### **Datele cu caracter personal prelucrate – (art. 15 Statut)**

- Nume prenume;
- Locul și data nașterii, CNP, elementele actului de identitate și organul emitent;
- Domiciliul;
- Date referitoare la pregătirea profesională;
- Date referitoare la alte profesii juridice în care a activat (judecător, procuror, notar public, consilier juridic sau jurisconsult);
- Date privind starea civilă (în măsura în care numele de pe diplomă diferă de numele purtat la momentul formulării cererii de primire în profesie);
- Date din cazierul judiciar, date referitoare la condamnări penale și infracțiuni sau la măsuri de securitate conexe;
- Date despre starea de sănătate;
- Date biometrice (fotografia candidatului)

### **Scopul prelucrării**

Colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează cu scopul de a procesa cererea formulată de persoana vizată privind participarea la examenul de primire în profesia de avocat, în condițiile Legii și Statutului profesiei de avocat. Datele colectate sunt cele prevăzute de Statutul profesiei de avocat.

### **Stocarea datelor și perioada de stocare:**

Datele sunt stocate în format fizic și în format electronic.

Datele candidaților admiși în profesie sunt stocate potrivit regulilor stabilite în nomenclatorul arhivistic al Baroului Brașov pentru avocații membrii ai baroului.



Datele candidaților care au fost declarați respinși în urma susținerii examenului de admitere sunt stocate conform nomenclatorului arhivistic al Baroului.

### **Date personale ale candidaților publicate de Barou**

Cererea de primire în profesie este afișată la sediul Baroului în conformitate cu prevederile art. 17 din Statutul Profesiei.

Rezultatele examenului sunt afișate la sediul Baroului precum și pe site-ul Baroului respectiv pe site-ul INPPA ([mențiune referitoare la posibilitatea anonimizării candidaților!!!!](#))

### **Temeiul prelucrării**

Datele cu caracter personal se prelucrează în temeiul RGPD:

**Art. 6 alin 1 lit. a)** - persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;

**Art. 6 alin 1 lit. c)** - prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;

**Legea 51/1995 - Art. 56 alin. 2 lit.e Lege,  
Statut – Art. 15, 17**

### **Destinatari**

În vederea organizării și desfășurării examenului de admitere în profesie, Baroul are calitatea de împuternicit, operatorul de date cu caracter personal fiind UNBR.

Modul de colectare, prelucrare, transmitere a datelor precum și a stocării acestora este prevăzut de art. 15 Statut.

## **E) PERSOANE FIZICE – BENEFICIARE ALE SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ**

### **Datele cu caracter personal prelucrate**

a) în cazul în care asistența judiciară este acordată pentru cauzele penale pentru care apărarea este obligatorie – art. 71 alin.1 lit.a Legea 51/1995 datele cu caracter personal prelucrate sunt:

- Nume prenume;
- Date referitoare la infracțiunea pentru care persoana este cercetată sau judecată;
- Numărul de dosar în care persoana este cercetată sau judecată.

b) în cazul în care asistența judiciară este acordată ca modalitate a ajutorului public judiciar – art. 71 alin.1 lit.b Legea 51/1995 datele cu caracter personal prelucrate sunt:

- Nume prenume;
- CNP;
- Domiciliul;
- Date referitoare la componența familiei solicitantului;
- Date referitoare la starea materială ale solicitantului și ale familiei, date referitoare la veniturile acestuia și ale familiei sale date referitoare la obligațiile de întreținere sau de plată ale solicitantului;
- Date referitoare la bunurile din patrimoniul solicitantului și ale familiei sale;
- Date referitoare la condamnări penale sau infracțiuni pentru care solicitantul este cercetat sau judecat;
- Date referitoare la situațiile în care solicitantul a mai beneficiat în trecut de ajutor public judiciar;
- Date despre starea de sănătate a solicitantului și a unor membrii din familia acestuia;

### **Scopul prelucrării datelor**

În acest caz Baroul colectează și prelucrează datele personale în vederea asigurării asistenței judiciare potrivit legii (art. 71 și urm. Lege).

### **Modul de prelucrare a datelor– Persoane desemnate să acceseze datele**

Datele colectate vor putea fi accesate doar de salariații baroului desemnați în acest scop, de către Decanul baroului, de avocatul/avocații însărcinați/însărcinați cu gestionarea asistenței judiciare, respectiv de avocatul care va asigura efectiv asistența judiciară în conformitate cu prevederile legii și Statutului profesiei.

Datele sunt utilizate pentru a emite împuternicirile necesare avocaților în vederea realizării activității de asistență judiciară (în măsura în care sunt aduse la cunoștință date de contact ale persoanei care beneficiază de asistență judiciară, acestea pot fi folosite exclusiv pentru a comunica cu respectiva persoană).

În cazul în care este asigurată asistența judiciară în cauze penale în care apărarea este obligatorie potrivit dispozițiilor Codului de procedură penală, datele personale ale beneficiarilor asistenței judiciare sunt aduse la cunoștință de către instanțele de judecată sau de către organele de cercetare penală. În acest caz împuternicirile avocațiale pentru asistența judiciară sunt generate și distribuite de un program informatic administrat prin internet de furnizorul programului informatic cu care se încheie un acod de confidențialitate.

În cazul asistenței judiciare asigurată ca modalitate de acordare a ajutorului public judiciar, datele personale sunt transmise Baroului fie printr-o adresă întocmită ca urmare a încuviințării/dispoziției instanței de judecată, fie ca urmare a solicitării reprezentărilor administrației publice locale în condițiile legii.

În cazul în care se formulează o cerere către Decanul Baroului pentru acordarea cu titlu gratuit a asistenței de specialitate juridică, consimțământul privind colectarea, stocarea, analiza, prelucrarea și arhivarea datelor necesare prelucrării cererii va fi menționat expres în cuprinsul cererii.

### **Destinatarii**

Datele personale ale beneficiarilor asistenței judiciare sunt transmise către:

- Instanța de judecată;
- Parchetul de pe lângă Judecătoria/Tribunalul/Curtea de Apel Brașov;
- Organele de cercetare penală
- Organele administrației publice locale solicitante.
- Furnizorul programului informatic de distribuire a împuternicirilor avocațiale pentru activitatea de asistență judiciară.

### **Temeiul legal al prelucrării**

**Art. 6 alin 1 lit. a)** - persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice.

**Art. 6 alin 1 lit. c) din Regulament** - prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului

**Art. 6 alin 1 lit e)** - prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit operatorul

**Art. 71 și urm. Legea 51/1995, Art. 150 și urm. Statutul profesiei.**

## **F) PERSOANE FIZICE – TITULARE ALE UNOR SESIZĂRI CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA BAROULUI/AVOCAȚILOR MEMBRII AI ACESTUIA**

### **Datele cu caracter personal prelucrate sunt:**

- Nume prenume;
- Domiciliul;

- Date referitoare la situații litigioase ale solicitantului și/sau ale familiei solicitantului;
- Date referitoare la bunurile din patrimoniul solicitantului și ale familiei sale;
- Date referitoare la condamnări penale sau infracțiuni pentru care solicitantul este cercetat sau judecat;
- Date despre starea de sănătate a solicitantului și a unor membrii din familia acestuia.

### **Scopul prelucrării datelor cu caracter personal**

Baroul colectează și prelucrează datele personale ale petenților/contestatorilor sau reprezentanților acestora necesare pentru a procesa petițiile înaintate Decanului Baroului, plângerile și contestațiile formulate de persoane/entități, împotriva deciziilor Decanului respectiv plângeri, sesizări, reclamații formulate împotriva avocaților.

### **Modul de prelucrare a datelor – Persoane desemnate să acceseze datele**

Datele colectate vor putea fi accesate doar de salariații baroului desemnați în acest scop, de către Decanul baroului, de avocatul consilier însărcinat cu efectuarea unor verificări în conformitate cu prevederile legii și Statutului profesiei.

Datele sunt utilizate în vederea soluționării plângerii cu care este sesizat Baroul (în măsura în care sunt aduse la cunoștință date de contact ale persoanei care a formulat plângerea, acestea pot fi folosite exclusiv pentru a comunica cu respectiva persoană).

În cazul în care sesizarea constă într-o reclamație privind onorariile, aceasta este soluționată de Decanul baroului. Decizia Decanului poate fi atacată de persoana interesată urmând ca respectiva cale de atac să fie analizată și soluționată de Consiliul Baroului.

În cazul în care printr-o decizie Decanul Baroului respinge o cerere de acordare a asistenței extrajudiciare, iar petentul contestă decizia decanului, soluționarea contestației este de competența Consiliului Baroului.

În cazul în care sesizarea vizează fapte care pot constitui abateri disciplinare săvârșite de avocați membrii ai Baroului, aceasta va fi analizată de către Consiliul Baroului, iar în cazul în care se consideră că sunt întrunite condițiile legale pentru tragerea la răspundere a avocatului cercetat Consiliul Baroului sesizează Comisia de Disciplină. Soluția Comisiei de disciplină poate fi atacată de persoana interesată, situație în care dosarul disciplinar este transmis în vederea soluționării către Comisia Centrală de Disciplină din cadrul UNBR.

**Toate entitățile amintite prelucrează datele personale ce se regăsesc în dosarele analizate (dosar de soluționarea reclamațiilor privitoare la onorarii, dosarul de soluționare a cererii de acordare a asistenței judiciare, dosarul disciplinar).**

În procesul de analiză a cererilor, datele personale pot fi analizate și de către terți (alte entități sau persoane, de exemplu specialiști), date care, după analiză, vor fi înapoiate la Barou unde sunt arhivate pentru perioada prevăzută de lege, iar la terminarea termenului de păstrare sunt supuse distrugerii securizate. În cazul exercitării căilor de atac împotriva unor decizii ale organelor profesiei după derularea procedurilor administrative, datele personale vor fi transmise instanțelor de judecată competente.

### **Destinatarii**

Datele cu caracter personal prelucrate sunt transmise către:

- Persoanele interesate
- Organele profesiei competente în procedura cercetării disciplinare (Consiliul Baroului, Comisia de disciplină de pe lângă Barou, Comisia Centrală de Disciplină) sau cele competente în materia soluționării altor petiții sau contestații
- Instanțele de judecată competente în cazul exercitării căilor de atac împotriva unor decizii ale organelor profesiei după derularea procedurilor administrative.

### **Temeiul legal al prelucrării**

**Art. 6 alin 1 lit. a)** - persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice.

**Art. 6 alin 1 lit. c) d)** prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului

**Art. 6 alin 1 lit e)** - prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul

**Art. 32, art. 56 alin. 2 lit.d,l,n,u, art. 74 alin.8, art. 87 Legea 51/1995, art. 132 Statutul profesiei**

## **G) PERSOANE FIZICE CANDIDATE LA OCUPAREA UNUI LOC DE MUNCĂ SALARIZAT ÎN CADRUL BAROULUI**

### **Datele cu caracter personal prelucrate sunt:**

- datele furnizate de candidat într-un CV

În vederea ocupării unui post vacant BAROUL efectuează activități de recrutare, fie direct, fie prin intermediul societăților comerciale specializate.

În cazul activității de recrutare realizată direct, sunt luate în considerare următoarele:

- Recrutarea se efectuează doar cu consimțământul expres al persoanei vizate, obținut anterior începerii procedurii de prelucrare a datelor.
- Informațiile sunt colectate direct de la Persoana vizată și sunt furnizate prin intermediul unui CV sau alt mod de a comunica a acestor date, transmis prin orice mijloc de comunicare (email, site-uri de recrutare, depunere la registratura societății, fax etc.).
- Informațiile pot fi colectate și ca urmare a unei recomandări a altei persoane, dar, în acest caz, se va proceda la verificarea intenției Persoanei Vizate de prelucrare a acestor date. În cazul în care aceasta se opune, aceste date vor fi șterse sau distruse din toate mediile de stocare existente, în limita prevederilor legale;
- Informațiile prelucrate se stochează în baza de date, pe o perioadă de 12 luni;
- Persoana Vizată are dreptul de a-și retrage consimțământul și a-și exercita oricare din drepturile prevăzute în art. 12 – 22 din RGPD.

### **Temeiul legal al prelucrării**

**Art. 6 alin 1 lit. a)** - persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice.

## **H) PERSOANE FIZICE IDENTIFICATE CĂ DESFĂȘOARĂ FĂRĂ DREPT ACTIVITĂȚI SPECIFICE PROFESIEI DE AVOCAT**

### **Datele cu caracter personal prelucrate sunt:**

- Nume prenume;
- Domiciliul;
- Date referitoare la activități specifice de avocat prestate fără drept de persoana vizată;
- Date referitoare la eventuale condamnări penale sau infracțiuni săvârșite de persoana vizată;

### **Scopul prelucrării datelor cu caracter personal**

Baroul identifică colectează și prelucrează datele personale ale persoanelor vizate în vederea sesizării organelor competente pentru tragerea la răspundere a acestor persoane.

### **Modul de prelucrare a datelor– Persoane desemnate să acceseze datele**

Datele colectate vor putea fi accesate de Consiliul Baroului care după luarea la cunoștință și analiza faptelor săvârșite de persoana vizată sesizează organele judiciare competente.

### **Destinatarii**

Datele cu caracter personal prelucrate sunt transmise către:

- Organele judiciare competente.

### **Temeiul legal al prelucrării**

**Art. 6 alin 1 lit. c) d** prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului

**Art. 56 alin. 2 lit.h<sup>1</sup> Legea 51/1995.**

## **FLUXUL DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

### **1) FURNIZORUL DE SERVICII DE CONTABILITATE – Împuternicit al Baroului**

#### **Persoanele vizate:**

- Salariații Baroului;
- Foști salariați;
- Membrii Baroului care desfășoară activitatea de asistență judiciară,
- Membrii Baroului cărora le sunt întocmite adeverințele în vederea pensionării și au desfășurat activitatea sub imperiul reglementărilor precedente Legii 51/1995 (anterior datei înființării formei de exercitare a profesiei).

#### **Datele cu caracter personal prelucrate**

##### **Scopul prelucrării:**

- angajarea salariaților;
- monitorizarea derulării CIM;
- suspendarea/încetarea CIM;
- plata onorariilor avocaților care desfășoară activitatea de asistență judiciară
- plata indemnizațiilor avocaților lectori ai Centrului teritorial Brașov al INPPA
- întocmirea adeverințelor necesare în vederea pensionării pentru avocații care au desfășurat activitatea sub imperiul reglementărilor precedente Legii 51/1995

##### **Sunt prelucrate următoarele date:**

- nume, prenume salariați și avocați vizati
- CNP salariați, avocați vizati
- seria și nr. de la CI salariați,
- data și locul nașterii salariaților,
- semnătura salariaților,
- datele din actele de stare civilă ale salariaților,
- nr. dosar de pensie al salariaților,
- asigurări de sănătate și sociale,
- locul de muncă al salariaților,
- formare profesională – diplome, studii al salariaților,
- date bancare ale salariaților
- date bancare ale avocaților care desfășoară activitatea de asistență judiciară,
- date bancare ale lectorilor Centrului Teritorial Brașov al INPPA
- date privind starea de sănătate, sub forma “apt de muncă”, “inapt de muncă” sau “apt condiționat” pentru salariați

#### **Accesul la datele personale:**

- Accesul la aceste date este permis doar personalului angajat, ca urmare a funcției și a prerogativelor din fișa postului din cadrul furnizorului de servicii de contabilitate pe principiul “*need-to-know restriction*”, (adică nu li se vor comunica mai multe informații decât sunt necesare)

#### **Temeiul legal al prelucrării și scopul prelucrării:**

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de Furnizorul de servicii de contabilitate în baza următoarelor articole din RGPD:

**Art. 6 alin 1 lit. b)** - prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;

- Încheierea CIM ale salariaților;
- Desfășurarea/modificarea/suspendarea și încetarea CIM;
- Alte acte adiționale/convenții bazate pe CIM;
- Întocmirea statelor de plată și a altor drepturi salariale (tichete de masă, prime, bonusuri, decontări etc.)

**Art. 6 alin 1 lit. c)** - prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului

- Realizarea procedurilor premergătoare angajării (transmitere AJOFM, REVISAL etc);
- Raportări către instituțiile specializate (ANAF, ITM)

#### **Destinatari**

- Datele cu caracter personal sunt transmise doar conform obligațiilor legale sau potrivit Regulamentelor și Politicilor Interne.

#### **În general destinatarii sunt:**

- Persoana vizată – în baza și limitele cererilor formulate (de ex. Pentru eliberarea unei adeverințe de vechime);
- Autorități publice centrale/locale (ITM, ANAF, etc.);
- Servicii sociale și de sănătate (CNPP, CNAS, ANOFM);
- Societăți bancare;
- Societățile comerciale colaboratoare cu Baroul (ex.: furnizorul de tichete de masă, clinici medicale private, etc.);
- Executori judecătorești, organe de control sau instanța de judecată, doar în baza unei solicitări exprese și legale;
- Comisia de Cenzori.

**În anumite cazuri, exprese, BAROUL, poate transmite informațiile cu caracter personal către anumiți destinatari, în vederea punerii în aplicare a unui drept sau în vederea prevenirii unei fraude (de ex. în interes legitim BAROUL poate solicita unei societăți de securitate cibernetică să monitorizeze anumite corespondențe și transferuri de fișiere în vederea stabilirii unei posibile breșe de securitate).**

***Gradul de risc identificat – Ridicat***

**Perioada de stocare – În conformitate cu Nomenclatorul Arhivistic.**

## **2) RESPONSABILUL DE MEDICINA MUNCII (RMM)**

#### **Persoanele vizate:**

- Salariații Baroului;

#### **Datele cu caracter personal prelucrate**

- Scopul prelucrării:
- angajarea salariaților;
- desfășurarea CIM;

- suspendarea/încetarea CIM.  
Sunt prelucrate următoarele date:
- nume, prenume salariați
- CNP salariați,
- seria și nr. CI salariați,
- data și locul nașterii salariaților,
- locul de muncă al salariaților,
- date privind starea de sănătate, sub forma “apt de muncă”, “înapta de muncă” sau “apt condiționat” pentru salariați

#### **Accesul la datele personale:**

- Accesul la datele medicale ale salariaților este permis doar RMM.

#### **Temeiul legal al prelucrării și scopul prelucrării:**

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de RMM în baza următoarelor articole din RGPD:

**Art. 6 alin 1 lit. b)** - prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;

- Încheierea CIM ale salariaților;
- Desfășurarea/modificarea/suspendarea și încetarea CIM.

**Art. 9 alin 2 lit. h)** - prelucrarea este necesară în scopuri legate de medicina preventivă sau a muncii, de evaluarea capacității de muncă a angajatului, de stabilirea unui diagnostic medical, de furnizarea de asistență medicală sau socială sau a unui tratament medical (...) în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sau în temeiul unui contract încheiat cu un cadru medical.

- Art. 27, alin. (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii impune examenul medical la angajare care să ateste că cel în cauză este apt pentru prestarea muncii.
- Cadrul normativ impune efectuarea unor evaluări medicale pe parcursul desfășurării CIM sau în cazul unui accident de muncă, îmbolnăvire profesională, incapacitate temporară de muncă, concediu prenatal/natal sau lăuzie.

#### **Destinatari:**

- Persoana vizată
- Barou, RMM, ITM.

*Gradul de risc identificat – ??????*

**Perioada de stocare – În conformitate cu Nomenclatorul Arhivistic.**

### **3) RESPONSABILUL DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ (SSM)**

- **Persoanele vizate:**
- Salariații Baroului;

#### **Datele cu caracter personal prelucrate**

- **Scopul prelucrării:**
- desfășurarea CIM;
- suspendarea/încetarea CIM.
- **Sunt prelucrate următoarele date:**
- nume, prenume salariați
- CNP salariați,
- seria și nr. CI salariați,
- data și locul nașterii salariaților,



- locul de muncă al salariaților,

#### **Accesul la datele personale:**

- Accesul la evidența instruirii SSM a salariaților este permisă doar responsabilului SSM, decanului și reprezentanților ITM.

#### **Temeiul legal al prelucrării și scopul prelucrării:**

- Datele cu caracter personal sunt prelucrate de responsabilul SSM în baza următoarelor articole din RGPD:

**Art. 6 alin 1 lit. b)** - prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;

- Desfășurarea/modificarea/suspendarea și încetarea CIM.
- **Art. 9 alin 2 lit. h)** -prelucrarea este necesară în scopuri legate de medicina preventivă sau a muncii, de evaluarea capacității de muncă a angajatului, de stabilirea unui diagnostic medical, de furnizarea de asistență medicală sau socială sau a unui tratament medical (...) în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sau în temeiul unui contract încheiat cu un cadru medical.
- Cadrul normativ Legea 319/1996 impune instruirea salariatului și păstrarea evidențelor acestor instruirii efectuate pentru evitarea riscurilor accidentelor de muncă sau îmbolnăvirii profesionale pe parcursul desfășurării CIM sau în cazul unui accident de muncă, îmbolnăvire profesională.

#### **Destinatari:**

- Persoana vizată

Barou, Responsabil SSM, ITM.

**Gradul de risc identificat – ??????**

**Perioada de stocare – În conformitate cu Nomenclatorul Arhivistic.**

#### **4) CASIERIA BAROULUI**

##### **Persoanele vizate sunt:**

- Avocații, membri ai Baroului
- Salariații Baroului

##### **Datele cu caracter personal prelucrate**

- Scopul prelucrării:
- realizarea evidențelor contabile privitoare la încasarea contribuțiilor lunare, plăta onorarii pentru asistența judiciară, decontarea unor avansuri etc.
- Sunt prelucrate următoarele date:
- Nume, prenume persoanelor vizate
- valoarea contribuțiilor, valoarea avansurilor luate în vederea decontării sau valoarea onorariilor încasate de avocații care desfășoară activitatea de asistență judiciară
- valoarea drepturilor salariale

##### **Accesul la datele personale:**

Accesul la aceste date este permis doar furnizorului de servicii de contabilitate, personalului angajat - conform prerogativelor din fișa postului, organelor de conducere ale Baroului;

În cazul în care, va fi necesar accesul altor persoane la aceste date, în baza unui raport de muncă sau comercial, acesta se va realiza pe principiul “*need-to-know restriction*”, adică nu li se vor comunica mai multe informații decât sunt necesare.

##### **Temeiul legal al prelucrării și scopul prelucrării:**

Datele cu caracter personal se prelucrează în baza următoarelor articole din RGPD:

- **Art. 6 alin 1 lit. b)** - prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;

- **Art. 6 alin 1 lit. c)** - prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului

În baza acestui articol, BAROUL prin furnizorul de servicii de contabilitate, prelucrează datele pentru următoarele scopuri:

- Plăți diverse;
- Încasări diverse.
- În vederea desfășurării activității Comisiei de Cenzori.

### **Destinatari**

Datele cu caracter personal sunt transmise doar conform obligațiilor legale sau ca urmare a Regulamentelor și Politicilor Interne.

**În general destinatarii sunt:**

**Furnizorul de servicii de contabilitate, Comisia de Cenzori, ANAF**

***Gradul de risc identificat – Scăzut***

**Perioada de stocare – În conformitate cu Nomenclatorul Arhivistic.**

## **5) CONSILIUL BAROULUI**

**Persoanele vizate sunt:**

- Reprezentanții persoanelor juridice colaboratoare;
- Salariații Baroului;
- Avocații membri ai Baroului Brașov sau membri ai altor barouri (inclusiv barouri din alte țări) ;
- Persoane fizice – candidate la dobândirea titlului de avocat;
- Persoane fizice – beneficiare ale serviciului de asistență judiciară;
- Persoane fizice – care au formulat sesizări cu privire la activitatea Baroului/Avocaților membrii ai acestuia
- Persoane fizice – candidate la ocuparea unui loc de muncă salarizat în cadrul baroului;
- Persoane fizice identificate că desfășoară activități specifice de avocat fără drept.

**Datele cu caracter personal prelucrate**

**Scopul prelucrării:**

- angajarea personalului și derularea contractelor de muncă ale salariaților;
- exercitarea atribuțiilor legale în relația cu avocații care sunt membri ai Baroului Brașov sau intenționează să devină membri ai Baroului Brașov;
- îndeplinirea obligațiilor legale în vederea participării candidaților la examenul de admitere în profesie;
- îndeplinirea condițiilor pentru ca o persoană să beneficieze de asistență judiciară;
- soluționarea sesizărilor, reclamațiilor, contestațiilor aflate în competența Consiliului Baroului;
- sesizarea organelor judiciare cu privire la desfășurarea fără drept a activității specifice de avocat.

**Sunt prelucrate următoarele date:**

**pentru reprezentanții persoanelor juridice colaboratoare**

- nume prenume
- calitatea deținută în cadrul persoanei juridice

**pentru salariați**

- nume, prenume;

- CNP, seria și nr. de CI, data și locul nașterii;
- semnătura;
- datele din actele de stare civilă;  
*pentru avocați*
- nume, prenume;
- locul și data nașterii;
- elementele actului de identitate -inclusiv CNP- și organul emitent;
- semnătura;
- datele din actele de stare civilă;
- diploma de licență, eventual titlul științific, data înscrierii în barou, sediul profesional principal/secundar/punct de lucru (adresă, telefon / fax, e-mail, pagină web), forma de exercitare a profesiei, modalitatea de exercitare a profesiei și instanțele la care avocatul are dreptul să pună concluzii;
- cazierul judiciar, avizul psihologic, avizul medical anual în cazul pensionarilor care continua exercitarea profesiei, codul numeric personal (CNP), data nașterii, adresa de domiciliu pentru avocații membri ai Baroului;
- date privind asigurarea de răspundere civilă profesională a avocaților;
- date referitoare la îndeplinirea obligațiilor de plată a contribuțiilor profesionale;
- fotografia avocatului;
- numărul cardului, corespunzător codului unic al avocatului alocat conform sistemului de evidență european al avocaților atribuit de CCBE, conform Anexei XXVI din Statutul profesiei de avocat.
- *pentru candidații la dobândirea titlului de avocat:*
- nume, prenume
- elementele actului de identitate -inclusiv CNP- și organul emitent;
- semnătura;
- datele din actele de stare civilă
- diploma de licență,
- cazierul judiciar,
- certificat medical
- avizul psihologic,
- fotografia candidatului
- *pentru persoanele fizice – petenți/contestatori:*
- nume, prenume;
- adresa de corespondență;
- date referitoare la situații litigioase ale solicitantului și/sau ale familiei solicitantului;
- date referitoare la bunurile din patrimoniul solicitantului și ale familiei sale;
- date referitoare la condamnări penale sau infracțiuni pentru care solicitantul este cercetat sau judecat;
- date despre starea de sănătate a solicitantului și a unor membrii din familia acestuia;
- *pentru candidații la ocuparea unui loc de muncă salarizat în cadrul baroului*
- datele rezultate din CV
- *pentru persoanele identificate că desfășoară activități specifice de avocat fără drept*
- datele cuprinse în înscrisurile din care rezultă că a prestat activități avocațiale fără drept

### **Accesul la datele personale:**

În măsura în care la datele susmenționate nu au acces și alte persoane ca efect al exercitării atribuțiilor, accesul la datele respective este permis numai membrilor Consiliului Baroului.

În cazul în care, accesul la aceste date este permis și altor persoane, acesta se va realiza pe principiul “need-to-know restriction”.

**Temeiul legal al prelucrării și scopul prelucrării:**

Datele cu caracter personal se prelucrează în baza următoarelor articole din RGPD:

**Art. 6 alin 1 lit. b)** - prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;

**Art. 6 alin 1 lit. c)** - prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului.

Legea nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat (în continuare, Legea) și Statutul profesiei de avocat

**Destinatari**

Datele cu caracter personal sunt transmise în conformitate cu obligațiile legale următorilor:

- UNBR;
- Instanțelor de pe raza Curții de Apel Brașov și Parchetelor de pe lângă aceste instanțe,
- Organelor de cercetare penală;
- Altor organe ale administrației publice;
- Comisiei de Disciplină de pe lângă Baroul Brașov;
- Comisiei Centrale de Disciplină;
- Curții de Apel București;
- INPPA;
- Centrului teritorial Brașov al INPPA;
- Organizatorilor de conferințe profesionale

*Gradul de risc identificat – ridicat*

**Perioada de stocare – În conformitate cu Nomenclatorul Arhivistic.**

**6) COMISIA DE DISCIPLINA**

**Persoanele vizate sunt:**

- Avocații membri ai Baroului Brașov;
- Persoane fizice – care au formulat sesizări disciplinare împotriva avocaților membri ai Baroului Brașov

**Datele cu caracter personal prelucrate**

Scopul prelucrării:

- soluționarea sesizărilor disciplinare

Sunt prelucrate următoarele date:

pentru avocați

- nume, prenume;
- elementele actului de identitate;
- semnătura;
- sediul profesional principal/secundar/punct de lucru (adresă, telefon / fax, e-mail, pagină web), forma de exercitare a profesiei, modalitatea de exercitare a profesiei și instanțele la care avocatul are dreptul să pună concluzii;

pentru persoanele fizice – petente:

- Nume, prenume;
- Adresa de corespondență;
- Număr de identificare națională;
- Date referitoare la situații litigioase ale solicitantului și/sau ale familiei solicitantului (în funcție de motivul sesizării);

- Date referitoare la bunurile din patrimoniul solicitantului și ale familiei sale (în funcție de motivul sesizării);
- Date referitoare la condamnări penale sau infracțiuni pentru care solicitantul este cercetat sau judecat (în funcție de motivul sesizării);
- Date despre starea de sănătate a solicitantului și a unor membrii din familia acestuia (în funcție de motivul sesizării).

#### **Accesul la datele personale:**

În măsura în care la datele susmenționate nu au acces și alte persoane ca efect al exercitării atribuțiilor, accesul la datele respective este permis numai membrilor Comisiei de Disciplină. În cazul în care, accesul la aceste date este permis și altor persoane, acesta se va realiza pe principiul “*need-to-know restriction*”.

#### **Temeiul legal al prelucrării și scopul prelucrării:**

Datele cu caracter personal se prelucrează în baza următoarelor articole din RGPD:

**Art. 6 alin 1 lit. c)** - prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului.

Legea nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat (în continuare, Legea) și Statutul profesiei de avocat

#### **Destinatari**

Datele cu caracter personal sunt transmise în conformitate cu obligațiile legale următorilor:

- Comisiei Centrale de Disciplină;

**Gradul de risc identificat – ???????**

**Perioada de stocare – În conformitate cu Nomenclatorul Arhivistic.**

### **7) COMISIA DE CENZORI**

Comisia de cenzori prelucrează date cu caracter personal numai în măsura în care identifică nereguli în întocmirea situațiilor financiare sau cheltuirea nejustificată a unor fonduri în contradicție cu destinația aprobată de organele profesiei.

#### **Persoanele vizate sunt:**

- Avocații membri ai Baroului Brașov;
- Reprezentanții - persoane fizice - ai colaboratorilor persoane juridice
- Salariații baroului

#### **Datele cu caracter personal prelucrate**

##### Scopul prelucrării:

- supravegherea gestiunii baroului, verificarea legalității întocmirii situațiilor financiare și a concordanței lor cu registrele, verificarea regularității ținerii acestor registre, verificarea concordanței efectuării cheltuielilor cu destinația aprobată de organele profesiei

##### Sunt prelucrate următoarele date:

###### pentru avocați

- nume, prenume;
- venituri încasate

###### pentru reprezentanții - persoane fizice - ai colaboratorilor persoane juridice

- Nume, prenume;

###### pentru salariații Baroului

- nume, prenume;
- venituri încasate

**Accesul la datele personale:**

În măsura în care la datele susmenționate nu au acces și alte persoane ca efect al exercitării atribuțiilor, accesul la datele respective este permis numai membrilor Comisiei de Cenzori.

În cazul în care, accesul la aceste date este permis și altor persoane, acesta se va realiza pe principiul “*need-to-know restriction*”.

**Temeiul legal al prelucrării și scopul prelucrării:**

Datele cu caracter personal se prelucrează în baza următoarelor articole din RGPD:

**Art. 6 alin 1 lit. c)** - prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului.

Legea nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat (în continuare, Legea) și Statutul profesiei de avocat

**Destinatari**

Datele cu caracter personal sunt transmise în conformitate cu obligațiile legale următorilor:

- Adunării Generale a Baroului;

**Gradul de risc identificat – ????????**

**Perioada de stocare – În conformitate cu Nomenclatorul Arhivistic.**

**CALITATEA DE ÎMPUTERNICIT**

Baroul Brașov are calitatea de împuternicit în relația cu:

- UNBR în ceea ce privește organizarea examenului de admitere în profesia de avocat.

Prelucrarea datelor se efectuează strict cu respectarea prevederilor 28 RGPD.

Baroul va asigura măsuri tehnice și organizatorice adecvate, astfel încât prelucrarea să respecte cerințele RGPD și să asigure protecția drepturilor persoanei vizate.

Baroul nu recrutează o altă persoană împuternicită de operator fără a primi în prealabil o autorizație scrisă, specific sau generală, din partea operatorului.

Baroul și orice persoană care acționează sub autoritatea operatorului sau a Baroului care are acces la date cu caracter personal nu le prelucrează decât la cererea operatorului, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii sau dreptul intern îl obligă să facă acest lucru.

**RELATIA DINTRE BAROU ȘI UNBR, ÎN CONFOMIRTATE CU RGPD**

Având în vedere pe de-o parte cadrul normativ privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, iar pe de altă parte RGPD, se pot identifica situații în care Baroul are calitatea de *operator-asociat* al UNBR, precum și situații în care Baroul are calitate de *împuternicit* al UNBR.

Astfel, pentru următoarele scopuri, relația dintre UNBR și Baroul Brașov este aceea de Operator-Asociați:

- Întocmirea tabloului avocaților definitivi și stagieri (art. 24, art 56 alin.2 lit.c Lege);
- Întocmirea tabloului național al avocaților
- Soluționarea sesizărilor disciplinare, exercitarea și soluționarea acțiunii disciplinare (art. 86 și urm. Lege);
- Verificarea situațiilor de incompatibilitate (art. 56 alin. 2 lit.f Lege).
- Gestionarea Tabloul național al avocaților din România,

- Gestionarea Registrelor electronice ce pot fi accesate în portalul ifep.ro ( art. 24, art 3(3) Lege)
- Emiterea legitimației profesionale sub licența Consiliului Barourilor Europene (art. 237 Statut, anexele XXVI și XXVII Statut);
- Comunciarea buletinelor informative, informări legate de organizarea și exercitarea profesiei de avocat, informări privind evoluția legislației, ”Revista presei”, alte publicații și informări cu caracter profesional către avocați.

Baroul Brașov are calitatea de **împuternicit** în relația cu UNBR în ceea ce privește organizarea examenului de admitere în profesia de avocat.

## **RELAȚIA DINTRE BAROU ȘI CAA FILIALA BRAȘOV, ÎN CONFORMITATE CU RGPD**

Având în vedere cadrul normativ privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat și cadrul normativ privind sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale avocaților în contextul RGPD, Baroul Brașov și Filiala CAA se află într-o relație de *operatori-asociați*.

În această relație funcțională sunt prelucrate date cu caracter personal în scopul:

- Identificării situațiilor de suspendare din exercitarea profesiei, pentru neachitarea contribuțiilor prevăzute de lege și de statutul profesiei către CAA (art. 44, art. 56 alin. 2 lit.m Lege);
- Stabilirii drepturilor de asigurări sociale ale avocaților (Legea 72/2016).

## **RISCURILE PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI IMPACTUL LOR POTENȚIAL**

**Riscul de acces neautorizat la date** – provine din posibilitatea ca angajați operatorului care nu au atribuții de prelucrare a datelor, colaboratorii sau alte persoane ce nu fac parte din societatea BAROUL să acceseze datele în mod nelegal, cauzat de o eroare umană, neglijență a personalului Operatorului sau cu intenție directă.

**Riscul de prelucrare neautorizată a datelor** – provine din prelucrarea datelor personale ca urmare a accesului neautorizat.

**Riscul prelucrării excesive a datelor** – provine din posibilitatea ca angajați ai Operatorului sau alte persoane care au acces la date cu caracter personal să le prelucreză în alte scopuri decât cele prevăzute de cadrul normativ în materie, regulamentul intern sau contractul la care este parte Operatorul.

**Riscul scurgerii de informații / dezvăluirii neautorizate a datelor personale** – provine din implementarea defectuoasă a măsurilor de securitate destinate protecției datelor

**Riscul de neconformitate cu prevederile legale impuse de RGPD.**

**Eroarea umană -**

## **MĂSURILE PENTRU REDUCEREA ȘI ELIMINAREA RISCURILOR**

- Efectuarea de training-uri și prezentări în scopul minimizării riscurilor existente în fiecare departament și a creșterii nivelului de conștientizare al angajaților și a celorlalți colaboratori cu privire la importanța datelor deținute;
- Implementarea de măsuri tehnice și organizatorice care să asigure conformitatea procesării datelor cu reglementările RGPD;
- Încheierea de contracte de confidențialitate cu angajații Operatorului;



- Încheierea de acorduri de prelucrare a datelor cu caracter personal cu Operatorii și Împuterniciții colaboratori, astfel cum sunt definiți de RGPD;
- Implementarea de măsuri de Securitate care să permită investigarea tuturor incidentelor și înlăturarea consecințelor acestora;
- Verificări periodice cu angajații pentru a verifica gradul de cunoaștere de către aceștia a prevederilor regulamentului și modalitatea de acțiune în cazul în care observă încălcări ale acestuia;
- Implementarea de alarme software în sistemele informatice care să semnaleze încercările de accesare neautorizată a datelor sau de transfer a acestora către persoane neautorizate

**Identificarea, ca urmare a unor activități de audit de specialitate și implementarea/utilizarea în activitatea BAROULUI a unor soluții tehnice IT adecvate, ținând cont de costurile implementării, natura, domeniul de aplicare, contextul, scopurile prelucrării și riscurile aferente, soluții care să acopere aspecte prevăzute de legislația specifică.**

**Elaborarea/implementarea/monitorizarea permanentă de către Biroul IT a unor politici/proceduri specifice de protecție/securitate a datelor cu caracter personal**

Prezenta cartografiere s-a efectuat avându-se în vedere situația existentă până la data de 25 mai 2018. Ea se va updata în funcție de schimbările apărute în activitatea Baroului sau în ce privește cadrul normativ aplicabil.

Baroul Brașov  
Decan

\*  
\*                      \*

## POLITICA DE CONFIDENȚIALITATE A BAROULUI BRAȘOV

**Potrivit Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR) sunt considerate "date cu caracter personal" orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată").**

O persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

Politica de confidențialitate a BAROULUI BRAȘOV se referă la datele personale ale avocaților, petenților, candidaților la examene, beneficiarilor de asistență judiciară, ale angajaților/ potențialilor angajați, ale persoanelor fizice sau reprezentanților persoanelor juridice cu care Baroul stabilește sau intenționează să stabilească raporturi comerciale, ale altor persoane care ne contactează și ale reprezentanților acestora, și se aplică datelor colectate pe suport de hârtie sau pe orice suport informatic.

### **Politica de confidențialitate descrie:**

- scopurile pentru care colectăm și folosim datele dumneavoastră personale;
- motivele de prelucrare pentru astfel de scopuri;
- categoriile de date cu caracter personal pe care le colectăm de la dumneavoastră și care sunt procesate;
- durata procesării acestor date;
- drepturile dumneavoastră în calitate de persoane vizate și modul în care le puteți exercita;
- cui putem dezvălui datele personale.

BAROUL BRAȘOV (în continuare Baroul) procesează datele personale menționate ca obiect al politicii de confidențialitate, în conformitate cu principiile stabilite în legislația privind protecția datelor aplicabilă în România, inclusiv **Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR)**.

## **I. SCOPURI, MODALITĂȚI DE PROCESARE ȘI CATEGORII DE DATE PERSONALE**

### **A. Prelucrarea datelor ca obligație impusă de Legea nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat (în continuare, Legea) și Statutul profesiei de avocat**

Baroul utilizează datele personale ale avocaților în următoarele cazuri:

- la întocmirea tabloului avocaților definitiv și stagiați (**art. 24, art 56 alin.2 lit.c Lege**);
- pentru ținerea evidenței plăților contribuțiilor profesionale, respectiv **în vederea analizei situațiilor de suspendare din exercitarea profesiei, pentru neachitarea taxelor și contribuțiilor** prevăzute de lege și de statutul profesiei (**art. 44, art. 56 alin. 2 lit.m Lege**);
- pentru evidența respectării obligației de asigurare pentru răspunderea profesională (**art. 42 Lege art. 231 Statut**);
- pentru organizarea serviciului de asistență judiciară (art. 10 alin.3 Lege) inclusiv pentru efectuarea formalităților prevăzute de lege pentru plata onorariilor aferente activității de asistență judiciară (**art. 82 alin.4 Lege**);
- pentru soluționarea unor cereri de transfer (**art. 56 alin. 2 lit.g Lege**);
- pentru verificarea actelor privind constituirea, modificarea și schimbarea formelor de exercitare a profesiei, a convențiilor de grupare sau conlucrare profesională (**art. 56 alin. 2 lit.h Lege**);
- pentru evidența formării profesionale (**art. 56 alin. 2 lit.j Lege**);
- pentru rezolvarea plângerilor și contestațiilor formulate de avocat, împotriva hotărârilor adoptate de decanul baroului (art. 56 alin. 2 lit.n,u Lege)**;
- pentru soluționarea sesizărilor disciplinare, anchetarea abaterilor disciplinare și exercitarea acțiunii disciplinare, respectiv pentru soluționarea acțiunii disciplinare (**art. 86 și urm. Lege**);

în vederea verificării situațiilor de incompatibilitate (**art. 56 alin. 2 lit.f Lege**).

A.1. Colectarea datelor cu caracter personal pentru analiza/rezolvarea aspectelor susmenționate se efectuează de către Secretariatul Baroului, Decanul Baroului, Consiliul Baroului, Comisia de Disciplină, Comisia de Cenzori în conformitate cu prevederile Legii și Statutului profesiei.

A.2. Datele colectate în condițiile pct. 1.1. vor putea fi accesate de salariații Baroului desemnați în acest scop, membrii Consiliului Baroului, membrii Comisiei de Disciplină de pe lângă Baroului Brașov, precum și, în cazurile prevăzute de lege, de către salariații UNBR special desemnați, membrii Comisiei Permanente și membrii Consiliului UNBR, membrii Comisiei Centrale de Disciplină. În procesul de analiză a cererilor, datele personale ale avocaților pot fi analizate și de către terți (alte entități sau persoane) de al căror aviz depinde

soluționarea unei cereri, ori a cărei implicare este prevăzută de lege. Ca urmare a exercitării căilor de atac împotriva unor decizii ale organelor profesiei după derularea procedurilor administrative, datele personale vor fi transmise instanțelor de judecată competente. Documentele ce cuprind datele personale ale avocaților sunt arhivate pentru perioada prevăzută de lege, în condițiile de securitate prevăzute de Regulamentul de ordine interioară al Baroului, iar la împlinirea termenului de păstrare sunt supuse distrugerii securizate.

A.3. Datele personale puse la dispoziția Baroului sunt utilizate exclusiv pentru soluționarea cererilor petițiilor și celorlalte aspecte în conformitate cu prevederile legii și statutului profesiei. Fluxul circulației acestor date precum și persoanele ce au acces la acestea este strict reglementat și controlat, în condiții ce asigură confidențialitatea datelor.

**B. Prelucrarea datelor pentru comunicarea buletinelor informative, informări legate de organizarea și exercitarea profesiei de avocat, informări privind evoluția legislației, "Revista presei", alte publicații și informări cu caracter profesional către avocați.**

B.1. Baroul utilizează datele de contact ale avocaților pentru comunicarea buletinelor informative, a informărilor ce privesc măsuri adoptate, potrivit legii, pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, a informărilor privind evoluția legislației sau evoluția procesului de adoptare a actelor normative, inclusiv din domeniul de reglementare specific organelor competente ale profesiei de avocat, "Revistei presei", a altor publicații și informări cu caracter profesional, prin utilizarea numelui și prenumelui, precum și a adresei de e-mail comunicată la secretariatul Baroului.

B.2. Avocatul poate oricând să retragă consimțământul, exprimând opțiunea de a nu primi buletinele de știri, "Revista presei", sau alte publicații pentru viitor.

**C. Prelucrarea datelor personale în cazul în care solicitați emiterea legitimației profesionale tip card emis și utilizat sub licența Consiliului Barourilor Europene (în continuare, CCBE).**

C.1. La depunerea cererii de emitere a legitimației de avocat tip card CCBE se solicita acordul privind procesarea datelor personale în vederea emiterii legitimației de avocat tip card CCBE, prin menționarea acestuia pe formularul cerere-tip de acordare și eliberare a cardului.

C.2. Consimțământul privind colectarea și procesarea datelor personale necesare emiterii legitimației de avocat tip card CCBE este necesar conform reglementărilor privind procedura de emitere și acordare a cardului.

C.3. Datele colectate în condițiile pct. C.1 vor putea fi accesate doar de salariații Baroului și ai UNBR desemnați în acest scop, de membrii Consiliului Baroului și de membrii Comisiei Permanente în cazul în care situația impune o atenție specială precum și de terțul procesator al cardurilor, care asigură imprimarea cardului cu datele personale prevăzute de reglementările profesionale.

C.4. Niciuna dintre datele personale puse la dispoziția terțului procesator al cardurilor de către UNBR în vederea imprimării legitimației de avocat tip card CCBE nu vor fi puse la dispoziția unor terțe persoane. Un acord de confidențialitate a fost încheiat de către UNBR cu terțului procesator al cardurilor în care acesta a declarat că activitatea sa este organizată de așa natură încât se conformează cu **GDPR**.

C.5. Circulația datelor dumneavoastră în procedura emiterii legitimației de avocat tip card CCBE este următoarea: cererea pentru emiterea legitimației de avocat tip card CCBE se depune la barou, însoțită de documentele prevăzute de Statutul profesiei de avocat; cererea depusă la barou este verificată de către funcționarul special desemnat în acest scop și, după ce acesta constată că cererea întrunește condițiile legale, o procesează prin introducerea datelor în secțiunea "Carduri" din aplicația informatică "Tabloul național al avocaților"; cererea este verificată de salariatul UNBR desemnat cu administrarea aplicației care confirmă legitimitatea cererii, iar aceasta este transmisă la procesatorul de carduri care o procesează prin tipărirea datelor necesare; datele necesare tipării cardurilor sunt livrate procesatorului din aplicația

informatică ”Tabloul național al avocaților”; după tipărire, cardurile sunt livrate prin curier către barou, care se va ocupa de transmiterea legitimației de avocat tip card CCBE către avocat.

**D. Plângeri, sesizări, reclamații formulate de persoane/entități, altele decât avocații, împotriva avocaților ori în legătură cu activitatea avocaților sau împotriva deciziilor decanului baroului, în cazurile prevăzute de lege și de Statutul profesiei de avocat.**

D.1. **Baroul** colectează și prelucrează datele personale ale petenților/contestatorilor sau reprezentanților acestora necesare pentru a procesa plângerile și contestațiile formulate de persoane/entități, altele decât avocații, împotriva deciziilor decanului respectiv plângeri, sesizări, reclamații formulate împotriva avocaților (**art. 32, art. 56 alin. 2 lit.d,n,u, art. 74 alin.8, Lege**).

D.2. Datele colectate în condițiile pct. D.1. vor putea fi accesate doar de salariații baroului desemnați în acest scop, de membrii Consiliului Baroului și, dacă este cazul, de către membrii Comisiei de Disciplină de pe lângă Barou, membrii Comisiei Permanente și membrii Consiliului UNBR, respectiv membrii Comisiei Centrale de Disciplină în conformitate cu prevederile legii și Statutului profesiei. În procesul de analiză a cererilor, datele personale pot fi analizate și de către terți (alte entități sau persoane, de exemplu specialiști), date care, după analiză, vor fi înapoiate către Barou sau după caz UNBR unde sunt arhivate pentru perioada prevăzută de lege, iar la împlinirea termenului de păstrare sunt supuse distrugerii securizate. Ca urmare a exercitării căilor de atac împotriva unor decizii ale organelor profesiei după derularea procedurilor administrative, datele personale vor fi transmise instanțelor de judecată competente.

D.3. **Datele colectate în condițiile pct. D.1.** sunt utilizate exclusiv pentru soluționarea cererilor. Fluxul circulației acestor date precum și persoanele care au acces la acestea este strict reglementat și controlat, astfel încât să fie asigurată confidențialitatea acestora.

D.4. Utilizăm datele dumneavoastră de contact pentru a comunica cu solicitantul în legătură cu cererile/petițiile/reclamațiile/sesizările și cu orice alte aspecte relevante legate de soluționarea cererii.

D.5. Consimțământul privind colectarea, stocarea, analiza, prelucrarea și arhivarea datelor necesare prelucrării cererii se menționează expres în cuprinsul cererii, sesizării, reclamației, petiției.

**E. Colectarea și prelucrarea datelor în situația în care sunteți partener contractual cu Baroul Brașov.**

E.1. În vederea menținerii relației contractuale, Baroul Brașov folosește datele personale relevante ale co-contractantului sau ale reprezentantului acestuia pentru a menține relația contractuală. Ne bazăm în acest caz pe obligația de îndeplinire a acordului (convenției, contractului) încheiat cu Baroul Brașov ca motiv de procesare a datelor personale.

E.2. Utilizăm datele de contact ale co-contractanților pentru a comunica în legătură cu orice probleme relevante legate de realizarea obligațiilor contractuale. Ne bazăm și în acest caz, pe acordul de a coopera pentru îndeplinirea acordului încheiat cu Baroul, ca motiv pentru procesare.

E.3. Categoriile de date prelucrate în acest context sunt, în general: numele, calitatea, adresa de e-mail, telefonul, faxul, adresa, datele de identificare, precum și alte date cu caracter personal furnizate Baroului, de regulă de însuși cocontractant sau de reprezentantul acestuia.

**F. Colectarea și prelucrarea datelor în situația în care sunteți solicitantul unui loc de muncă.**

F.1. Folosim datele personale conținute în CV-urile pe care le primim pentru a evalua calificările solicitanților pentru ocuparea unui loc de muncă în cadrul Baroului. Ne bazăm această procesare de date în conformitate acordul de prelucrare a datelor încheiat în acest sens.

F.2. Categoriile de date prelucrate în contextul relației noastre cu solicitantul sunt: numele și prenumele, adresa de e-mail, telefonul, faxul, adresa, datele personale incluse în CV-uri, detaliile privind educația și formarea, calificările profesionale, precum și alte date personale furnizate direct Baroului.

### **G. Colectarea și prelucrarea datelor în situația în care sunteți utilizator al site-ului de internet al Baroului Brașov**

G.1. Folosim datele personale pe care le colectăm de la dumneavoastră atunci când vizitați site-ul nostru de internet, [www.barou-brasov.ro](http://www.barou-brasov.ro), pentru a monitoriza traficul și pentru a îmbunătăți conținutul site-ului. Ne bazăm pe această activitate de prelucrare a datelor prin interesul nostru legitim de a asigura funcționarea corectă a site-ului nostru de internet, precum și pentru îmbunătățirea acestuia.

G.2. Categoriile de date prelucrate în acest context sunt ora și data accesării site-ului Internet și adresa IP din care a fost accesat site-ul nostru de internet.

### **H. Colectarea și prelucrarea datelor în cazul în care sunteți candidat la examenul de primire în profesie**

H.1. Colectăm și prelucrăm datele dumneavoastră pentru a procesa cererea formulată de dumneavoastră privind participarea la examenul de primire în profesia de avocat, în condițiile Statutului profesiei de avocat. Datele colectate sunt cele prevăzute de Statutul profesiei de avocat (**art. 56 alin. 2 lit.e Lege, art. 15 Statut**).

H.2. În situațiile prevăzute la pct. H.1, temeiul pentru prelucrare este **îndeplinirea unei obligații legale care îi revine** operatorului.

H.3. Datele personale pe care le puneți la dispoziția noastră sunt utilizate exclusiv pentru soluționarea cererilor. Fluxul circulației acestor date precum și persoanele ce au acces la ele este strict reglementat și controlat, astfel încât să fie asigurată confidențialitatea acestora.

H.4. Datele colectate în condițiile pct. H.1 vor putea fi accesate doar de salariații Baroului și de salariații UNBR desemnați în acest scop, de membrii Consiliului Baroului, membrii Comisiei Permanente, membrii Consiliului UNBR și membrii Comisiei de examen, desemnați de Consiliul UNBR. În procesul de analiză a cererilor, datele dumneavoastră personale pot fi analizate și de către terți (alte entități sau persoane, de exemplu specialiști-consultanți în organizarea examenului), date care, pot fi prelucrate și stocate într-o bază de date, prin intermediul unei aplicații informatice.

H.5. Niciuna din datele dumneavoastră personale puse la dispoziția terților de către Barou, respectiv UNBR în vederea soluționării cererilor nu vor fi înstrăinate. Niciun terț nu va putea prelucra datele dumneavoastră în alt scop decât cel pentru care au fost puse la dispoziție de către UNBR.

H.6. Utilizăm datele dumneavoastră de contact pentru a comunica cu dumneavoastră în legătură cu cererea dumneavoastră și cu orice alte aspecte relevante legate de soluționarea cererii. **Operațiunile de afișare a listelor candidaților vor fi realizate în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea examenului de primire în profesia de avocat.**

H.7. Consimțământul privind colectarea, stocarea, analiza, prelucrarea și arhivarea datelor necesare prelucrării cererii dumneavoastră se exprima în cererea de înscriere la examen.

### **I. Colectarea și prelucrarea datelor persoanelor care solicită și/sau beneficiază de asistență judiciară în condițiile legii.**

I.1. **Baroul** colectează și prelucrează datele personale ale persoanelor pentru care este asigurată asistența judiciară potrivit legii (**art. 71 și urm. Lege**).

I.2. Datele colectate în condițiile pct. I.1. vor putea fi accesate doar de salariații baroului desemnați în acest scop, de către Decanul baroului sau avocatul/avocații însărcinat/însărcinați cu gestionarea asistenței judiciare, respectiv de avocatul care va asigura efectiv asistența judiciară în conformitate cu prevederile legii și Statutului profesiei.

**I.3. Datele colectate în condițiile pct. I.1.** sunt utilizate exclusiv pentru asigurarea asistenței judiciare. Fluxul circulației acestor date precum și persoanele care au acces la acestea este strict reglementat și controlat, astfel încât să fie asigurată confidențialitatea acestora.

**I.4.** Utilizăm aceste date pentru a emite împuternicirile necesare avocaților în vederea realizării activității de asistență judiciară (dacă este cazul, în măsura în care ne sunt aduse la cunoștință datele de contact ale persoanei care beneficiază de asistență judiciară, aceste date pot fi folosite pentru a comunica cu respectiva persoană).

**I.5.** În cazul în care este asigurată asistența judiciară în cauze penale în care apărarea este obligatorie potrivit dispozițiilor Codului de procedură penală, datele personale ale beneficiarilor asistenței judiciare ne sunt aduse la cunoștință de către instanțele de judecată sau de către organele de cercetare penală. În cazul asistenței judiciare asigurată ca modalitate de acordare a ajutorului public judiciar, datele personale ne pot fi transmise fie prin încuviințarea instanței de judecată, fie ca urmare a solicitării reprezentărilor administrației publice locale în condițiile legii.

**I.6. În cazul în care se formulează o cerere către Decanul Baroului pentru acordarea cu titlu gratuit a asistenței de specialitate juridică,** consimțământul privind colectarea, stocarea, analiza, prelucrarea și arhivarea datelor necesare prelucrării cererii va fi menționat expres în cuprinsul cererii.

## II. FURNIZAREA DATELOR PERSONALE

-Atunci când datele sunt solicitate direct de la dumneavoastră, toate categoriile de date cu caracter personal sunt folosite exclusiv în scopurile menționate mai sus. În lipsa acestor date nu pot fi îndeplinite obligațiile reglementate normativ ce revin organelor Baroului (inclusiv soluționarea unor cereri de competența organelor Baroului).

-Dacă ne furnizați datele personale ale altor persoane fizice, vă rugăm să comunicați acestor persoane înainte de orice dezvăluire a acestor către Barou, modul în care Baroul intenționează să proceseze datele personale, astfel cum acesta este descris în prezentul document.

## III. DIVULGAREA DATELOR PERSONALE

Deși, de regulă, nu vom divulga datele dumneavoastră personale unor terțe părți, putem:

- să dezvăluim datele dumneavoastră de contact către entitățile afiliate Baroului;
- dacă este în interesul dumneavoastră și/sau este necesar, datele dumneavoastră personale relevante vor fi divulgate instanțelor judecătorești sau autorităților relevante, în contextul soluționării cererilor transmise/înregistrate/adresate/depuse la Barou.

## IV. DURATA PĂSTRĂRII DATELOR PERSONALE

-Intenționăm să păstrăm datele dumneavoastră personale atât pe durata soluționării cererilor formulate de dumneavoastră, cât și ulterior, în conformitate cu politicile noastre interne și obligațiile legale care ne revin.

-În cazul în care datele nu sunt colectate în contextul soluționării unei cereri sau executării unui contract, aceste date vor fi păstrate atât timp cât este necesar pentru atingerea scopului colectării datelor preconizate.

## V. ”DREPTURILE TALE”

În calitate de persoane vizate, GDPR vă oferă o serie de drepturi, inclusiv:

- dreptul de acces – vă permite să obțineți confirmarea că datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de noi și, dacă afirmativ, să fiți la curent cu detaliile relevante ale acestor activități de prelucrare;
- dreptul la rectificare – vă permite să rectificați datele dumneavoastră personale dacă sunt incorecte;
- dreptul de a șterge – vă permite să obțineți ștergerea datelor dumneavoastră personale în anumite cazuri (de exemplu, în cazul în care datele nu mai sunt necesare în legătură cu scopurile pentru care au fost colectate);

- dreptul la restricții – vă permite să obțineți restricționarea procesării datelor dumneavoastră personale în anumite cazuri (de exemplu, atunci când contestați exactitatea datelor dumneavoastră personale, pentru o perioadă care ne permite să verificăm o astfel de exactitate);
- dreptul de a formula obiecții – vă permite să vă opuneți prelucrării în continuare a datelor dumneavoastră personale în condițiile și limitele stabilite de lege;
- dreptul la portabilitatea datelor – vă permite să primiți datele personale referitoare la dumneavoastră, pe care ni le-ați furnizat, într-un format structurat, utilizat în mod obișnuit și care poate fi citit de computer sau să transmiteți aceste date altui controlor de date.

Suntem dispuși să vă asigurăm de exercitarea acestor drepturi.

Puteți să vă exercitați drepturile menționate anterior și să aflați mai multe informații despre aceste drepturi, depunând la noi, o solicitare scrisă la Baroul Brașov, mun. Brașov, Str. Ana Ipătescu nr.6, jud. Brașov, România sau prin e-mail la secretariat [@barou-brasov.ro](mailto:@barou-brasov.ro)

De asemenea, aveți dreptul de a depune o plângere la autoritatea de protecție a datelor.

Ne angajăm să tratăm întotdeauna cererile dumneavoastră cu cea mai mare atenție și să răspundem întrebărilor pe care le puteți avea în cel mai scurt timp posibil.

Această politică de confidențialitate este în vigoare din data de \_\_ iunie 2018.

Această politică de confidențialitate poate fi actualizată la anumite intervale de timp. Orice actualizare va deveni aplicabilă în termen de 15 zile de la publicarea noii versiuni pe site-ul Baroului.